

**MINUTA DE REUNIÓN**  
**COMISIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

**PUNTO 1.**

Bienvenida a nuevas personas integrantes de la Comisión.

Se da la bienvenida a las nuevas personas que integrarán la Comisión. Jeannette indica que a partir de ahora Marcela Arroyave llevará la coordinación de la misma. Así mismo, se discute la posibilidad de que Ivannia Solano, de la Defensoría de los Habitantes se integre a la Comisión, al considerar que tendría grandes aportes. Aprovechando una reunión que Kattia Escalante tendrá con la Defensora, se le informará del interés de la Comisión por que ella asista. Esperaremos su reacción para enviar invitación formal.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Informar a la Defensora del interés en que Ivannia Solano se integre a la Comisión, y según respuesta, enviar invitación formal.	Kattia Escalante Marcela Arroyave	28 de febrero	

**SESIÓN 1. FECHA: 4 de febrero de 2015**

Asistentes:

Javier Sandoval Leal (Servicio Salud), Ala Lucía Vásquez (Prensa y Comunicación), Ericka Chavarría Astorga (Contraloría de Servicios), Carolina de Trinidad Zepeda (Defensa Pública), Wagner Torres Cortés (Inspección Judicial), Cristian Mora Víquez (SAPSO OIJ), Kattia Escalante Barboza (Escuela Judicial), Jeannette Arias (STG), Karen Rojas (STG), Jorge Sánchez (STG), Angie Calderón (STG), Marcela Arroyave (STG).

## PUNTO 2.

Revisión del Plan de Trabajo 2015 de la Comisión contra el Hostigamiento Sexual y acciones de cada área representada en la Comisión.

- Se revisa cada uno de los puntos del Plan de Trabajo, se determina que cada área deberá incluir en este Plan, las acciones que realizarán en la Comisión.
- Respecto a las coordinaciones interinstitucionales, Jeannette informa que el IMAS le solicitó a la Comisión apoyo para crear su propia Comisión de Hostigamiento Sexual. Ya está agenda una primera reunión para brindarles este apoyo (24 febrero de 2015).
- Sobre el apartado de seguimiento y monitoreo, se le pregunta al Dr. Sandoval si existe el Protocolo de atención interno para el abordaje de personas víctimas de hostigamiento sexual. Al respecto indica que ellos tienen una forma de trabajo ya establecida, pero que además Mauricio Quirós estaba coordinando hace algún tiempo la elaboración de un Protocolo integrado, donde se incluyen todos los servicios. Jeannette aprovecha para indicar que se debe realizar una reunión con Gestión Humana para que quede claro cuales son las responsabilidades de esa Dirección en el trabajo institucional sobre hostigamiento sexual, según el Reglamento.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar el Plan de Trabajo 2015 con la inclusión de las acciones de cada área que integra la Comisión.</li></ul>	Todos y todas las integrantes	18 de febrero	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío del protocolo que utiliza el servicio de salud en atención de casos de hostigamiento sexual.</li></ul>	Javier Sandoval	18 e febrero	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar a Mauricio Quirós el Protocolo integrado que ellos elaboraron.</li></ul>	STG	18 de febrero	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar reunión con Mauricio Quirós para revisar responsabilidades en el tema de hostigamiento sexual de la Dirección de Gestión</li></ul>	STG	28 de febrero	

Humana.

### PUNTO 3.

Organización del Día del NO Hostigamiento Sexual (6 de noviembre).

- Este año la actividad se realizará en Liberia, con quien ya se está en conversaciones para separar el lugar donde se realizará.
- Se contará nuevamente con Ana Istarú, para presentar la obra que ya se presentó el año pasado el 25 de noviembre .
- Kattia informa que ya reservó la buseta de la Escuela para el transporte de personas de la Comisión a la actividad en Liberia.
- Jeannette plantea la idea de que se aproveche para poner stands del Servicio de Salud y la Contraloría de Servicios, así como contactar a la comunidad para que asistan, e invitar a Cooperativas, el IMAS, el PANI, INAMU, etc. Comenta que la Red de Mujeres Promotoras de Derecho de la zona podrá ayudar con la convocatoria del público en general, por lo que Karen y Jorge deberán contactarlas. El Departamento de Prensa colaborará con la divulgación de la actividad en la zona, cubrirá el evento y contactará medios de comunicación para que la persona que se designe vocera de la Comisión comente sobre la actividad.
- Se plantea la posibilidad de realizar lo mismo que se hizo hace dos años con los globos, e invitar a niños y niñas de Escuelas. (Para esto hay que buscar ayuda de la asociación solidaria, cooperativas, etc. Para que nos donen los globos).
- Se hará del conocimiento del Consejo Superior, y se les solicitará que un persona representante acompañe el evento. Así mismo se les enviará invitación directa a Magistrados y Magistradas, integrantes del Tribunal de la Inspección Judicial, para que ese día acudan a la actividad.
- Un mes antes se hará la campaña de divulgación del evento por medio del Departamento de Prensa y Comunicación, con el fin de que acuda la mayor cantidad posible de personas.
- Para el concurso “ensayo NO al hostigamiento sexual” se le solicitará a Marisol Barboza colaboración para elaborar las reglas del concurso (lineamiento sobre como se escribe un ensayo). Se nombrará un Tribunal que elegirá a las personas ganadoras, que puede estar integrado por alguien del Consejo Superior, de Buenas Prácticas, del Tribunal de la Inspección Judicial y de esta Comisión.
- Se propone imprimir la Ley y el Reglamento en formato de bolsillo. Kattia indica que la Escuela puede asumirlo.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización logística de la actividad.</li><li>• Campaña de divulgación, cobertura y contacto con medios de comunicación.</li><li>• Invitación a autoridades, Magistrados y Magistradas e</li></ul>	STG	Octubre	
	Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional		
	STG	Septiembre	

integrantes del Tribunal de la Inspección Judicial.	STG	Marzo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglas para el concurso de ensayos se le solicitará a Marisol Barboza</li> <li>Impresión en formato de bolsillo de la Ley y el Reglamento</li> </ul>		Escuela Judicial

#### PUNTO 4.

Charlas de sensibilización 2015.

- En el primer semestre del año el área legal de la STG realizará 11 giras, tratando de abarcar zonas lejanas. Se enviará la lista de visitas por si alguna persona integrante de la Comisión quiere acompañarlos.
- Marcela va a desarrollar el diseño de las charlas. Kattia enviará unas láminas para incluir el tema de la no conciliación en casos de HS.
- Ana Lucía les solicita a Karen y Jorque que tomen fotos de las charlas para luego elaborar una nota sobre cada visita.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar listado de visitas</li> <li>Elaboración del diseño de la charlas</li> <li>Envío de fotos a Depto. de Prensa y Comunicación Organización</li> </ul>	STG Marcela Arroyave  Jorge Sánchez y Karen Rojas	15 de febrero 31 de marzo  Después de cada charla	

#### PUNTO 5.

Oficio del Consejo Superior No. 946-15 sobre recomendación de la Defensoría de los Habitantes sobre la no aplicación de la conciliación en los casos de hostigamiento sexual.

Se hace la exposición del caso enviado por el Consejo Superior. Kattia Escalante se ofrece a elaborar el borrador para contestarle al Consejo, argumentando porque no puede conciliarse en estos casos. Se adjuntará la historietta que ya se ha elaborado sobre este tema. Se contestará que la Comisión se pondrá en contacto con Comisión de Asuntos Laborales y la Escuela Judicial para tener incidencia en este tema, específicamente en jueces y juezas laborales y contenciosos. Asimismo, se le hará la recomendación al Consejo para que, si procede, se investigue a las y los funcionarios que no cumplieron con los principios legales.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Elaboración de oficio para Consejo Superior	Kattia Escalante	15 de febrero	

#### PUNTO 6.

Oficio del Consejo Superior 919-15 sobre atención en crisis del Área de Psicología del Servicio de Salud. Javier Sandoval indica que San José solo tiene una psicóloga para atender casos, y otra enfocada en procesos de sensibilización. Se acuerda enviar una nota a Francisco Arroyo, para preguntar las acciones específicas que se harán con el fin de cumplir lo establecido por el Consejo. Se copia a Javier y a Yahaira Piedra Solano. En la misma se indicará que la SAPSO si está realizado la atención inmediata.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Enviar nota a Francisco Arroyo	Marcela Arroyave	28 de febrero	

#### PUNTO 7.

Solicitud de Presidencia de elaboración de encuesta de satisfacción de personas usuarias sobre atención denuncias de Hostigamiento Sexual.

- Se informa que doña Zarela quiere contar con un instrumento que registre la satisfacción de las personas usuarias en la atención en casos de HS.
- Se propone hacer un instrumento de entrada y de salida, que permita determinar las expectativas de las personas usuarias y luego conocer como consideran que fue la atención. Se deben incluir todos los servicios, no solamente los que brinda la STG. Que se pregunte como conoció la forma de

denunciar, la información legal que se le brinda, el acompañamiento que se le da, etc. La elaboración del instrumento lo realizarán Karen y Jorge, y les solicitarán apoyo a Xinia Fernandez y Kattia Escalante.

- Se recuerda que el Consejo Superior le solicitó a Gestión Humana la actualización del estudio realizado sobre personal interino y meritorio.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del borrador de instrumento para monitorear satisfacción de las víctimas.</li> </ul>	Karen Rojas y Jorge Sánchez	31 de marzo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a lo solicitado por el Consejo a Gestión Humana</li> </ul>	Angie Calderón	28 de febrero	

#### PUNTO 8.

Elaboración de una Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial

- Después de estudiar el Reglamento, se determinó que se menciona la Política Institución contra el Hostigamiento Sexual, misma que no existe. Por ello se propone elaborar una política, basada en el Reglamento, que sea validada y aprobada por el Consejo Superior, para ser presentada el 6 de noviembre en la conmemoración del día de No Hostigamiento Sexual.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Elaboración de Propuesta de Política	STG	Mayo	

#### PUNTO 9.

Elaboración de Manual de Procedimientos para la Atención de Casos de Hostigamiento Sexual en la Secretaría Técnica de Género.

- Jeannette le ha solicitado al área legal de la STG que elaboren un Manual de Procedimiento para la atención de casos de hostigamiento sexual en la STG.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Elaboración del Manual de Procedimientos.	Karen Rojas y Jorge Sánchez	30 de abril	

#### **PUNTO 10.**

Informar sobre la importante labor que viene realizando la SAPSO en la atención de casos de Hostigamiento Sexual.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Enviar nota a la Dirección de la SAPSO, destacando la labor que vienen realizando en la atención de casos de hostigamiento sexual.	STG	28 de febrero	

#### **PUNTO 11.**

Presentación de la Licda. Kattia Escalante, sobre el trabajo realizado por la Subcomisión contra la Hostigamiento Sexual de la Escuela Judicial y las Unidades de Capacitación.

- Kattia expone las acciones que ha realizado la Subcomisión desde su creación. Comentó que se está elaborando un manual de procedimientos, y que en la Escuela se elaboró un Logo para la Subcomisión, con la misma imagen gráfica que ya se tiene en los temas de Hostigamiento Sexual.
- Jeannette expone la necesidad de que se siga pasando el video de “No es no” al inicio de todas las capacitaciones que den las Unidades de Capacitación y la Escuela, por lo que se insta a todas y todos los integrantes a confirmar si esto se está realizando.
- Kattia presenta los rótulos “zona libre de hostigamiento sexual” que se elaboraron y han sido colocados en diversos lugares de la Escuela Judicial. Se propone implementar esta práctica en el resto del Poder Judicial, para ellos se solicitará permiso al Consejo Superior, indicando que es una

buena práctica.

Acuerdo	Responsable de ejecución	Plazo	Observaciones
Enviar oficio al Consejo Superior solicitando autorización para poner los rótulos de "zona libre de hostigamiento sexual".	STG	28 de febrero	